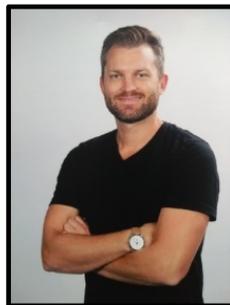


## Ansprechpartner für alle Fragen zur Studien- und Berufsorientierung in der Abt. III

### a) Henning Blenkle (StuBo SII)



Emailadresse: [henning.blenkle@ge-juechen.de](mailto:henning.blenkle@ge-juechen.de)  
oder [berufsorientierung@ge-juechen.de](mailto:berufsorientierung@ge-juechen.de)

Der **Koordinator für die berufliche Orientierung in der gymnasialen Oberstufe** nimmt wichtige organisatorische und koordinatorische Aufgaben wahr. Die Hauptaufgabe der „StuBos“ ist es, zur Implementierung, (Weiter-)Entwicklung, Organisation, Umsetzung und regelmäßigen Qualitätssicherung der beruflichen Orientierung an ihrer Schule beizutragen.

Die Aufgabenfelder eines Koordinators für die berufliche Orientierung an einer Schule werden wie folgt aufgeführt:<sup>1 2</sup>

- Implementierung und Organisation der **Standardelemente**,
- Koordination der Erstellung und Evaluation des **Curriculums** zur beruflichen Orientierung,
- Koordination der **Beratung** zur beruflichen Orientierung und der Übergangsbegleitung,
- Aufstellung der **Jahresarbeitsplanung** in Kooperation mit der Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit (BA) und ggf. den weiteren außerschulischen Partnern sowie die Prozessbegleitung bei der Umsetzung,
- Koordination von **Praxiselementen** in der Sekundarstufe II,
- Kooperation von allgemeinbildenden Schulen mit **außerschulischen Partnern** (§ 5 SchulG) im Bereich der beruflichen Orientierung,
- Organisation von **Informationsveranstaltungen**,
- die **Transparenzherstellung** im Hinblick auf die Bildungs- und Informationsangebote der Schule,
- Organisation der Identifikation der Abgängerinnen und Abgänger, die am Ende eines Schuljahres die Schule verlassen werden,
- Sicherstellung des Transfers von Daten zu Teilnehmenden an Standardelementen und zu den Übergängen der Schülerinnen und Schüler,
- regelmäßige **Information des Kollegiums** über die Landesinitiative *Kein Abschluss ohne Anschluss* u.a. bei mindestens einer Lehrerkonferenz pro Schuljahr als Tagesordnungspunkt,
- Koordination von **schulinternen Fortbildungsangeboten** zur Umsetzung der beruflichen Orientierung.

<sup>1</sup> Vgl. Kein Abschluss ohne Anschluss. Übergang Schule – Beruf in NRW. Handbuch zur Umsetzung der Standardelemente und Angebote., S. 31

<sup>2</sup> Ministeriums für Schule und Bildung NRW (21.04.2020) 12-21 Nr. 1: Runderlass Berufliche Orientierung (Ausbildungs- und Studienorientierung)

**b) Frau Birgit König-Zimmer**

**Externe Beratung durch die Bundesagentur für Arbeit**



**Bundesagentur  
für Arbeit**

**Sprechstunde:**

Einmal im Monat in O.46b. Einfach in die Liste (vor Raum O.46b) eintragen oder Herrn Blenkle ansprechen.

**Emailadresse:**

[Birgit.Koenig-Zimmer@arbeitsagentur.de](mailto:Birgit.Koenig-Zimmer@arbeitsagentur.de)  
oder [neuss.berufsberatung@arbeitsagentur.de](mailto:neuss.berufsberatung@arbeitsagentur.de)