



**Gesamtschule Jüchen**

Stadionstraße 77 • 41363 Jüchen  
Telefon 02165-9154200  
Fax 02165-9154299  
E-Mail: [gesamtschule@juechen.de](mailto:gesamtschule@juechen.de)  
Internet: <http://ge-juechen.de>

## **Projekt Soziale Verantwortung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für die Bereitschaft, unserem/er Schüler/in die Möglichkeit zu geben, soziale Verantwortung in Ihrem Betrieb bzw. Ihrer Einrichtung zu übernehmen.

Als Anlage erhalten Sie die Vereinbarung für das Projekt in dreifacher Ausfertigung. Ein Exemplar ist für Ihre Unterlagen bestimmt, ein Exemplar erhält der/die Schüler/in und das dritte ist für unsere Unterlagen bestimmt.

Da eine Anwesenheitskontrolle während des Projektes notwendig ist, bitten wir Sie uns bei unentschuldigtem Fehlen umgehend telefonisch in Kenntnis zu setzen.

Bei Fragen vor, während und oder nach dem Projekt können Sie sich gerne an uns unter der oben genannten Telefonnummer wenden.

Mit freundlichen Grüßen

Verena Thelen  
Stellvertretende Abteilungsleitung II  
Gesamtschule Jüchen

# VEREINBARUNG

Zwischen dem Betrieb/Einrichtung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner im Betrieb/Einrichtung: \_\_\_\_\_

und dem Schüler / der Schülerin: \_\_\_\_\_

wohnhaft in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

bzw. dem unterzeichnenden gesetzlichen Vertreter wird nachstehender Vertrag zur Durchführung des Projektes Soziale Verantwortung übernommen.

Der/die Schüler/in ist Angehörige/r unserer Schule

Schule: Gesamtschule Jüchen  
Stadionstraße 77  
41363 Jüchen

Ansprechpartner: Christoph Schweitzer  
(Kontakt über das Sekretariat in Jüchen)

Für die Dauer des Projektes Soziale Verantwortung ist der/die Schüler/in in der gesetzlichen Unfallversicherung versichert durch die Schule.

## § 1 Dauer des Projektes / Arbeitszeit

Das Projekt Soziale Verantwortung dauert vom 17.09.2025 bis zum 24..06.2025.  
Den Schülerinnen und Schülern wird im Stundenplan der Mittwochnachmittag zur Durchführung freigehalten. Im Einzelfall kann, nach Absprache mit der Schule, auch ein anderer Tag festgelegt werden. Die Arbeitsdauer für das Projekt soll pro Woche etwa 2 Stunden sein, aber insgesamt nicht mehr als 60 Zeitstunden/80 Schulstunden.

Während den Schulferien, an gesetzlichen Feiertagen und bei schulischen Veranstaltungen wird der/die Schüler/in freigestellt.

## § 2 Vergütung

Eine Vergütung sowie die Zahlung sämtlicher gesetzlicher Abgaben entfallen.

### **§ 3 Pflichten des Betriebes/der Einrichtung**

Der Betrieb/die Einrichtung verpflichtet sich,

1. dem Schüler/der Schülerin bei seinem Projekt fachlich anzuleiten und zu unterstützen,
2. Unregelmäßigkeiten (z. B. Fehlzeiten) der Schule unverzüglich mitzuteilen,
3. eine Bescheinigung über die Durchführung des Projektes auszustellen,
4. das Jugendarbeitsschutzgesetz anzuwenden.

### **§ 4 Pflichten des Schülers/der Schülerin**

Der Teilnehmer verpflichtet sich,

1. alle ihm gebotenen Möglichkeiten während des Projektes wahrzunehmen,
2. die ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Geräte sorgsam zu behandeln,
4. die Interessen des Betriebes/der Einrichtung zu beachten und Stillschweigen über Betriebsvorgänge zu bewahren,
5. bei Erkrankung den Betrieb und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen und eine ärztliche Bescheinigung/ Entschuldigung der erziehungsberechtigten Personen vorzulegen.

### **§ 5 Kündigung der Vereinbarung**

Die Vereinbarung kann aus wichtigen Gründen (z.B. Abgang von der Schule, unüberwindbare Differenzen zwischen Schüler/in und Betrieb/Einrichtung,...) durch den Betrieb/die Einrichtung, den Schüler/die Schülerin oder die Schule gekündigt werden. In diesem Falle müssen die Fehlzeiten von dem/der Schüler/in in einem anderem Betrieb/Einrichtung nachgeholt und das Projekt dort weiter fortgeführt werden.

### **§ 6 Zeugnis**

Nach Beendigung des Projektes Soziale Verantwortung stellt der Betrieb/die Einrichtung dem/der Schüler/in ein Zeugnis/eine Bescheinigung aus, welche/s über die Art der Tätigkeit und die erbrachten Leistungen sowie die Führung während des Projektes Auskunft gibt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betrieb/Einrichtung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schule

